

Inventarliste – möblierte Wohnung

Vorlage zur Dokumentation des überlassenen Inventars bei Einzug und Auszug. Am besten gemeinsam mit dem Übergabeprotokoll ausfüllen und von beiden Seiten unterschreiben.

Mietobjekt (Adresse)

Mieter/in

Vermieter/in

Datum der Übergabe

Wohn- / Schlafzimmer

Gegenstand	Anzahl	Zustand (neu / gut / ge- braucht)	Mängel / Anmerkungen (ggf. Foto-Nr.)

Küche & Elektrogeräte

Gegenstand	Anzahl	Zustand (neu / gut / ge- braucht)	Mängel / Anmerkungen (ggf. Foto-Nr.)

Bad

Gegenstand	Anzahl	Zustand (neu / gut / ge- braucht)	Mängel / Anmerkungen (ggf. Foto-Nr.)

Flur / Sonstige Räume

Gegenstand	Anzahl	Zustand (neu / gut / ge- braucht)	Mängel / Anmerkungen (ggf. Foto-Nr.)

Kleininventar (Geschirr, Lampen, Textilien ...)

Gegenstand	Anzahl	Zustand (neu / gut / ge- braucht)	Mängel / Anmerkungen (ggf. Foto-Nr.)

Tipp: Fotografieren Sie Zustand und Mängel mit Datum und nummerieren Sie die Fotos in der Spalte „Mängel/Anmerkungen“. Eine vollständige, beidseitig bestätigte Inventarliste hilft bei Auszug und Kautionsabrechnung, Streit zu vermeiden.

Ort, Datum, Unterschrift Mieter/in

Ort, Datum, Unterschrift Vermieter/in